***گزارش پيشرفت كار رساله دكتري***

دانشجويان دکتری بايد بعد از قبولی در آزمون جامع در هر نيمسال يك بار با توجه به جدول زمان‌بندي پيشرفت مراحل كار و محتواي زير، گزارشي را تهيه نموده و به امضای استاد راهنما برسانند.

# محتواي گزارش

1-خلاصه‌اي از اهداف كلي پايان‌نامه و تكميل جدول زمان‌بندي و پيشرفت كار

2- خلاصه‌اي از گزارشهاي قبل چنانچه اين گزارش شماره يك نباشد.

3- اهداف و برنامه­های پيش‌بيني شده براي فعاليتهاي نيمسال جاري.

4- خلاصه‌اي از اقدامات انجام شده و نتايج آن در طول نيمسال مزبور.

5- بيان مشكلاتي كه با آن مواجه شده‌ايد، و پيشنهادات اصلاحي براي تصحيح در مسير مطالعات بعدي (الحاق جدول زمانبندي جديد در صورت نياز)

6- كپي از مقالات انتشار يافته و يا تائيديه انتشار مقالات

***فرم گزارش پيشرفت كاررساله دكتري***

*این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود*

نام و نام خانوادگي دانشجو: شماره دانشجویی: رشته تحصیلی:

عنوان پايان‌نامه:

در چه نيمسالي اولين بار براي رساله ثبت‌نام شده: نيمسال اول نيمسال دوم سال تحصيلي ……

تاريخ ارائه گزارش: نيمسال اول نيمسال دوم سال تحصيلي ………

شش ماهه اول □ دوم □ سوم □ چهارم □ (از تاریخ ..../..../.... 13 لغایت .../ .../ .... 13)

استادان راهنما: جناب آقای / سرکار خانم دکتر ...............................................

و آقای / سرکار خانم دکتر ...............................................

استادان مشاور: جناب آقای / سرکار خانم دکتر ...............................................

و آقای / سرکار خانم دکتر ...............................................

*فعالیت­های انجام شده به صورت گزارش پیوست گردد.*

*رئوس فعالیت­ها:*

1-

2-

3-

تاریخ

امضاء دانشجو

*این قسمت توسط استاد(ان) راهنما تکمیل شود.*

نظر استاد(ان) راهنما:

تاریخ

امضا استاد(ان) راهنما